



[hier klicken >> Pages Benutzerhandbuch](#)

XPATEDUCATOR



Formatieren

The screenshot shows the 'Formatieren' menu with three main sections: 'Stil', 'Text', and 'Anordnen'. The 'Text' section is highlighted, showing options for font style (Titel), font (Founders Grotesk), size (67 pt), and color. The 'Anordnen' section is also highlighted, showing options for alignment and spacing. The 'Stil' section is partially visible, showing options for fill, border, and shadow.



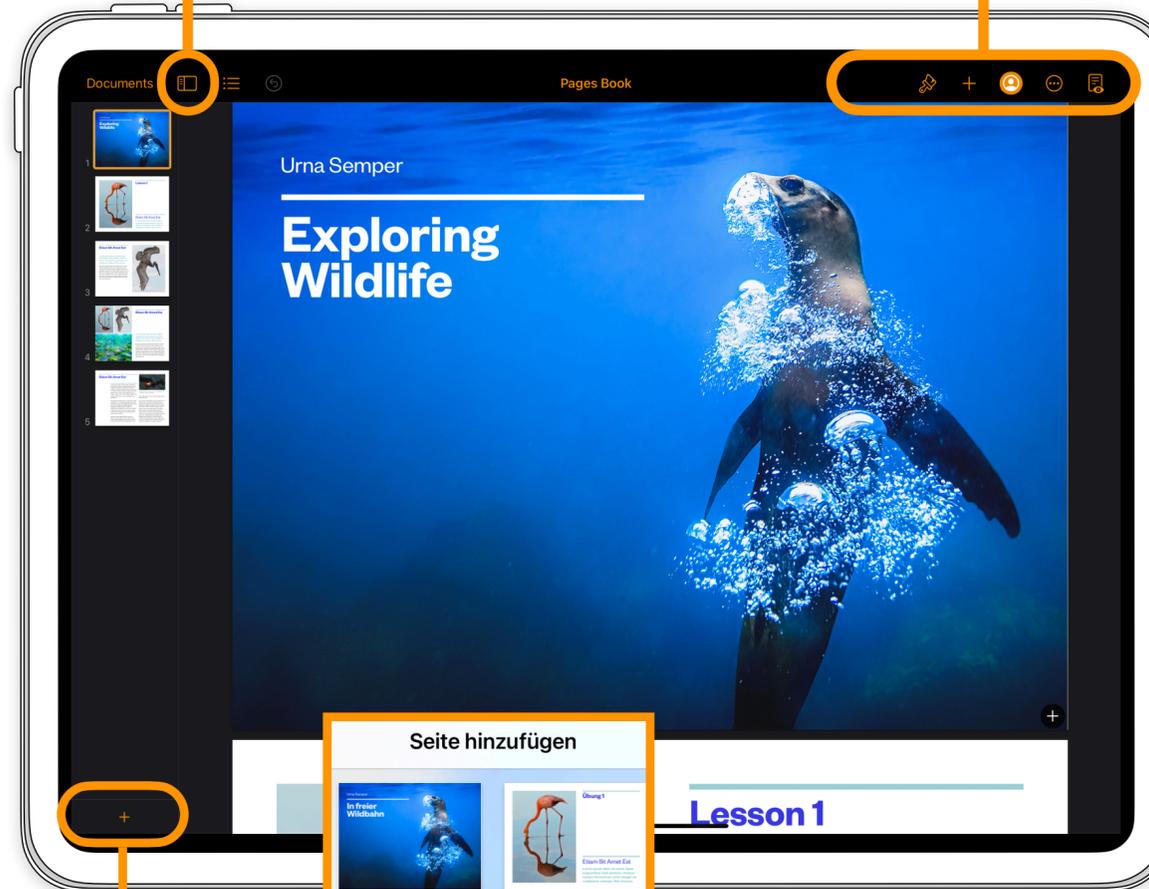
Darstellungsoptionen

The screenshot shows the 'Darstellungsoptionen' menu with the following options: Seitenminiaturen (checked), Doppelseiten, Wörter, Lineal, and Intelligente Anmerkungen (checked).

Mit **Darstellungsoptionen** kannst du nützliche Features aktivieren und einen Überblick über das Dokument zu bekommen. Mit **Seitenminiaturen** hast du den Überblick der Seiten in der Seitenleiste. **Doppelseiten** zwei Seiten werden am Display angezeigt **Intelligente Anmerkungen** Annotierungen im Text verankern.

Formatieren Stil, Text und Anordnen - gestalten und anpassen

- **Stil** Farben verändern, Schatten oder Rahmen vergeben, Spiegelung oder Deckkraft verändern
- **Text** Schriftart, -größe, -farbe verändern, Auflistungen und Nummerierungen erstellen, Zeichen- und Zeilenabstand festlegen
- **Anordnen** Elemente nach vorne oder hinten verschieben



Seite hinzufügen

The screenshot shows the 'Seite hinzufügen' menu with the following options: Einband, Intro, Ziele mit Foto, Collage mit Text, Collage, Text mit Foto, Text, and Leer.

Mit **Seite hinzufügen** kannst du Vorlagenseiten anpassen



Mit Plus hinzufügen

The screenshot shows the 'Mit Plus hinzufügen' menu with the following options: Einfach, Geometrie, Objekte, Text, Kamera, Audio aufnehmen, Webvideo, Bildergalerie, Einfügen von ..., Zeichnen, and Gleichung.

Mit Plus kannst du Elemente hinzufügen. Es gibt vier Bereiche: Tabellen, Diagramme, Formen und & Medien

- **Medien** Fotos, Videos oder Zeichnungen hinzufügen, Audio oder Video aufnehmen, Bildergalerie oder Gleichung hinzufügen
- **Formen** Alle Formen können miteinander bearbeitet werden, zusammenführen oder zerlegen.
- **Diagramme und Tabellen** Daten hinzufügen und visualisieren



Mehr

The screenshot shows the 'Mehr' menu with the following options: Teilen, Exportieren, Drucken, Suchen, Intelligente Anmerkung, Änderungsprotokoll, Dokumentkonfiguration, Passwort festlegen, Auf Apple Books veröffentlichen, and Sprache & Region.

Unter **Mehr** kannst du die **Einstellungen bearbeiten**, und das **Dokument exportieren und teilen**

- **Teilen** senden oder speichern
- **Exportieren** als PDF, Word oder ePub



Text und Objekte formatieren

Tabellen und Grafiken formatieren

Auf Neues Blatt oder Neues Formular tippen, um neue Tabellenblätter hinzuzufügen

Blätter geben dem Dokument Struktur.

Mit Plus hinzufügen

Mehr

This menu allows for text and object formatting. It includes options for text style (font, size, color, bold, italic, underline, strikethrough), fill (color, gradient), frame (border, shadow, reflection, opacity), and movement (move forward/backward, line spacing). It also includes options for size and position (width, height, X, Y coordinates) and proportions (keep proportions, rotate, horizontal/vertical mirroring).

This menu allows for table and chart formatting. It includes options for table structure (font, size, color, bold, italic, underline, strikethrough), text wrapping, cell fill, cell borders, and table layout (number of rows and columns, row and column heights, title and subtitle, table border, alternating rows). It also includes options for automatic, number, currency, percentage, date and time, duration, sliders, value sliders, and display menus.

The screenshot shows a Numbers worksheet titled 'Mathe_Uebungen'. It has three columns labeled '1', '2', and '3'. Column 1 contains instructions for creating a table. Column 2 contains instructions for calculating the average. Column 3 contains instructions for checking solutions. At the bottom left, there is a small table:

Kermit the Frog	23
Miss Piggy	21
Animal	32
Fozzie Bear	24

The screenshot shows the bottom navigation bar with a '+' icon on the left and three tabs: 'hier beginnen', 'Übung 1 - Berechnungen', and 'Übung 2 - Mittelwert'.

Füge Neue Blätter hinzu, um Lernpfade zu bilden
 Du kannst Numbers für Lernunterlagen und Arbeitsdokumente für Selbstlerneinheiten verwenden. Die Tabellenblätter sind wie Bereichsmarker, die signalisieren wo die Lernenden was finden oder wann etwas Schritt-für-Schritt gemacht werden soll.

This menu allows for adding various elements to the document. It includes options for tables, charts, text, lines, shapes, arrows, and equations. It also includes options for adding photos or videos, taking photos, recording audio, web videos, image galleries, and inserting content from other sources.

Mit Plus kannst du Elemente hinzufügen. Es gibt vier Bereiche: Tabellen, Diagramme, Formen und & Medien

- **Medien** Fotos, Videos oder Zeichnungen hinzufügen, Audio oder Video aufnehmen, Bildergalerie oder Gleichung hinzufügen
- **Formen** Alle Formen können miteinander bearbeitet werden, zusammenführen oder zerlegen.
- **Diagramme und Tabellen** Daten hinzufügen und visualisieren

This menu provides additional actions for the document. It includes options for sharing, exporting, printing, searching, showing guides, settings, setting a password, language and region, Apple Pencil, Numbers help, and new features in Numbers.

Unter Mehr kannst du die Einstellungen bearbeiten, und das Dokument exportieren und teilen

- **Teilen** senden oder speichern
- **Exportieren** als PDF, Excel, CSV oder TSV

Auf Formatieren tippen, um die Tabellen, Grafiken und Diagramme zu bearbeiten

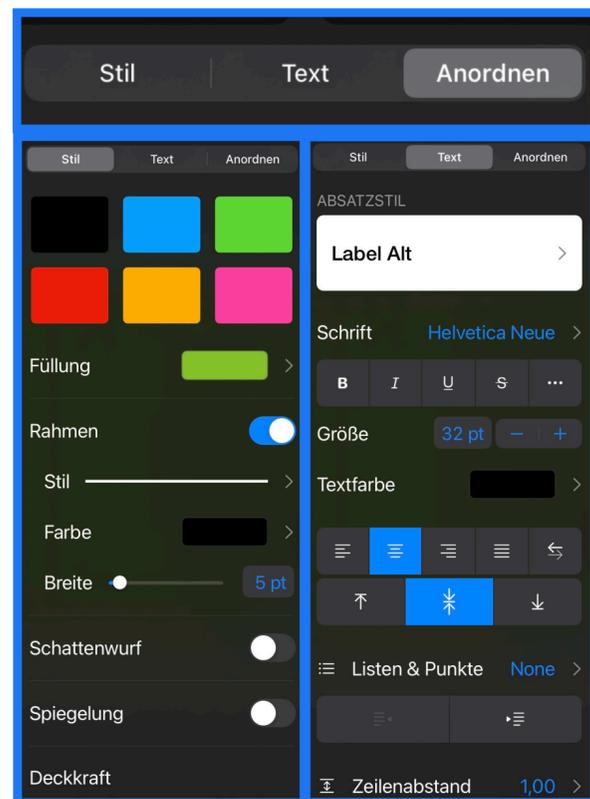
- **Tabelle** das Aussehen der gesamten Tabelle verändern
- **Zelle** formatieren und bearbeiten. Bedingte Markierung hinzufügen
- **Format** der Zelle bestimmen
- **Anordnen** Elemente nach vorne oder hinten verschieben



[hier klicken >> Keynote am iPad Benutzerhandbuch](#)



Mit dem Pinselsymbol formatieren



Im Format-Menü findest du drei Optionen - Stil, Text und Anordnen

- **Stil** - Farben, Füllung, Rahmen, Schattenwurf, Spiegelung, Deckkraft, Titel und Untertitel (Bilder)
- **Text** Stil und Größe, Textfarbe, -ausrichtung und -formatierung
- **Anordnen** Elemente nach hinten/vorne bewegen, Größe & Position anpassen, Drehen, Horizontal oder Vertikal spiegeln.



Play

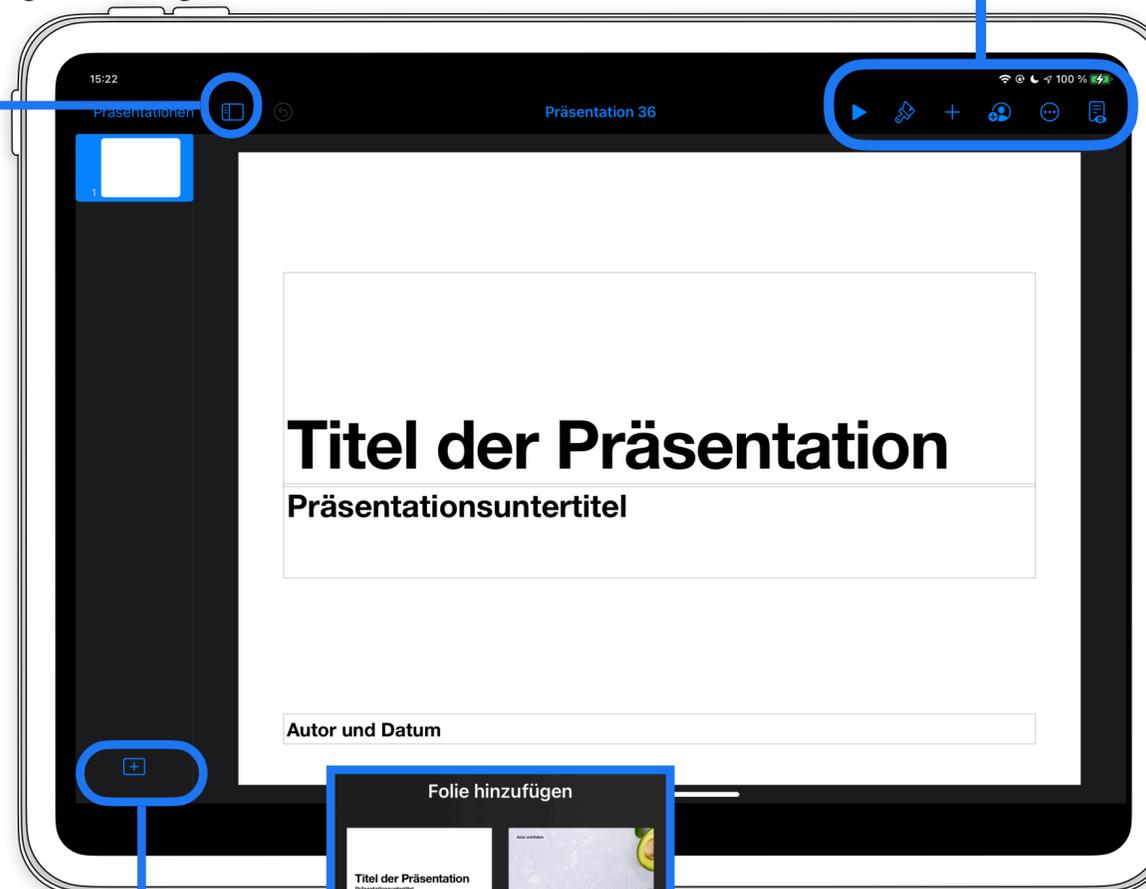
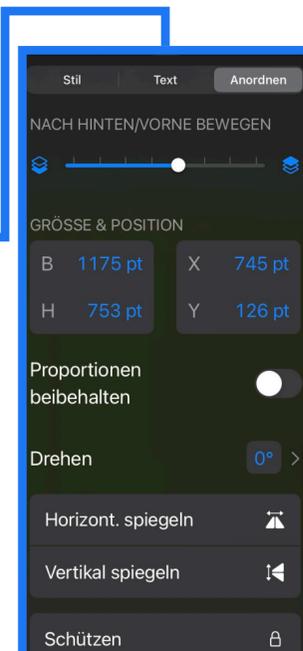
Mit der **Play-Taste** kannst du deine Präsentation abspielen. Während der Präsentation kannst deine Moderatortexte einblenden und die Zeichen-Tools verwenden, um zu annotieren oder Dinge anzuzeigen.



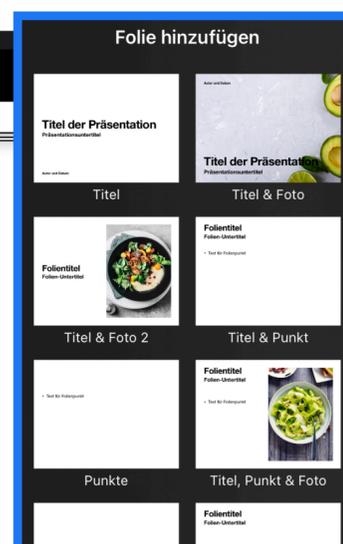
Ansichten



Unter **Ansichten** kannst du deine Folien unterschiedlich darstellen.



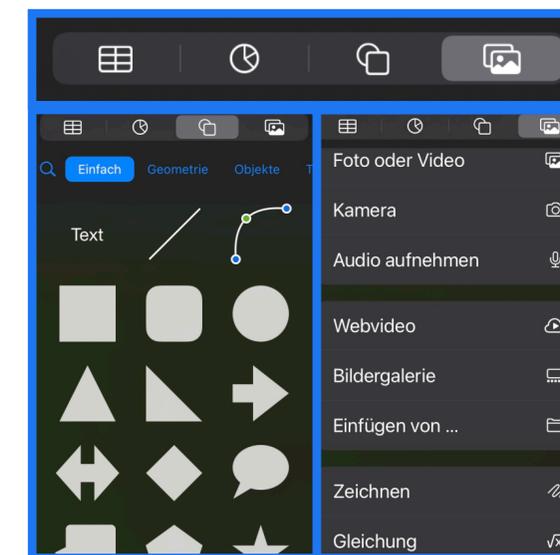
Folie hinzufügen



Mit **Folie hinzufügen** kannst du Folienvorlagen hinzufügen und anpassen



Mit Plus hinzufügen

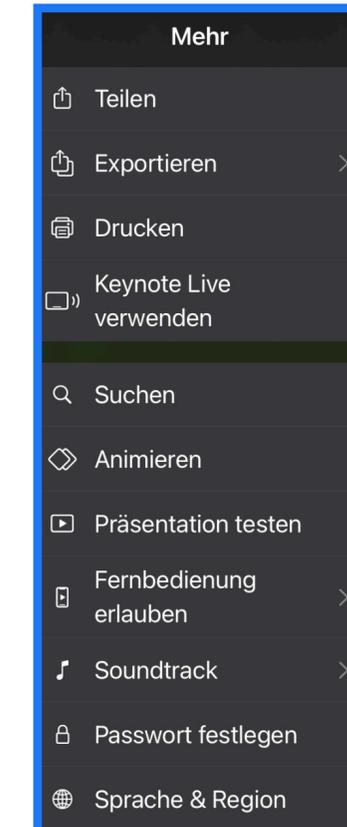


Mit **Plus** kannst du Elemente hinzufügen. Es gibt vier Bereiche: Tabellen, Diagramme, Formen und & Medien

- **Medien** Fotos, Videos oder Zeichnungen hinzufügen; Audio oder Video aufnehmen; Bildergalerie oder Gleichung hinzufügen
- **Formen** Alle Formen können miteinander bearbeitet werden: zusammenführen oder zerlegen
- **Diagramme & Tabellen** Daten hinzufügen und visualisieren



Mehr



Unter **Mehr** kannst du die Einstellungen bearbeiten, und das Dokument exportieren und teilen

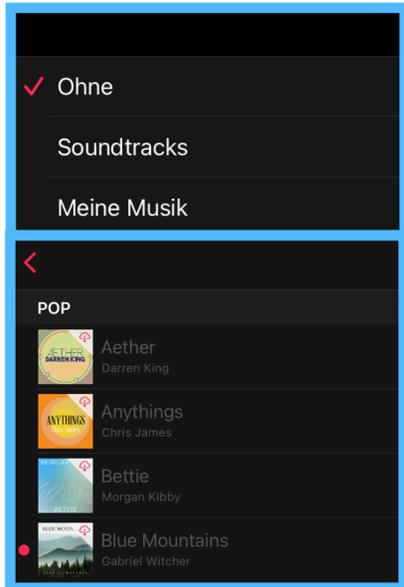
- **Teilen** senden oder speichern
- **Exportieren** als PDF, PowerPoint, Animated GIF, Bild or Film.



[hier klicken >> Clips Benutzerhandbuch](#)



Soundtrack



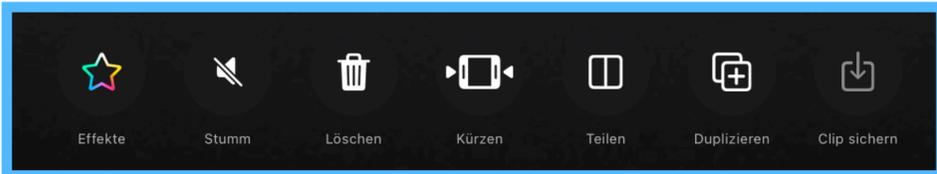
Seitenverhältnis



Mit **Seitenverhältnis festlegen** kannst du das Format deines Films aussuchen

Mit dem **Musiknoten**-Icon kannst du ein Soundtrack hinzufügen

- **Musik** Eine fertige Vorlage wählen und hinzufügen. Die Musik passt sich automatisch an der Länge deines Filmes an!



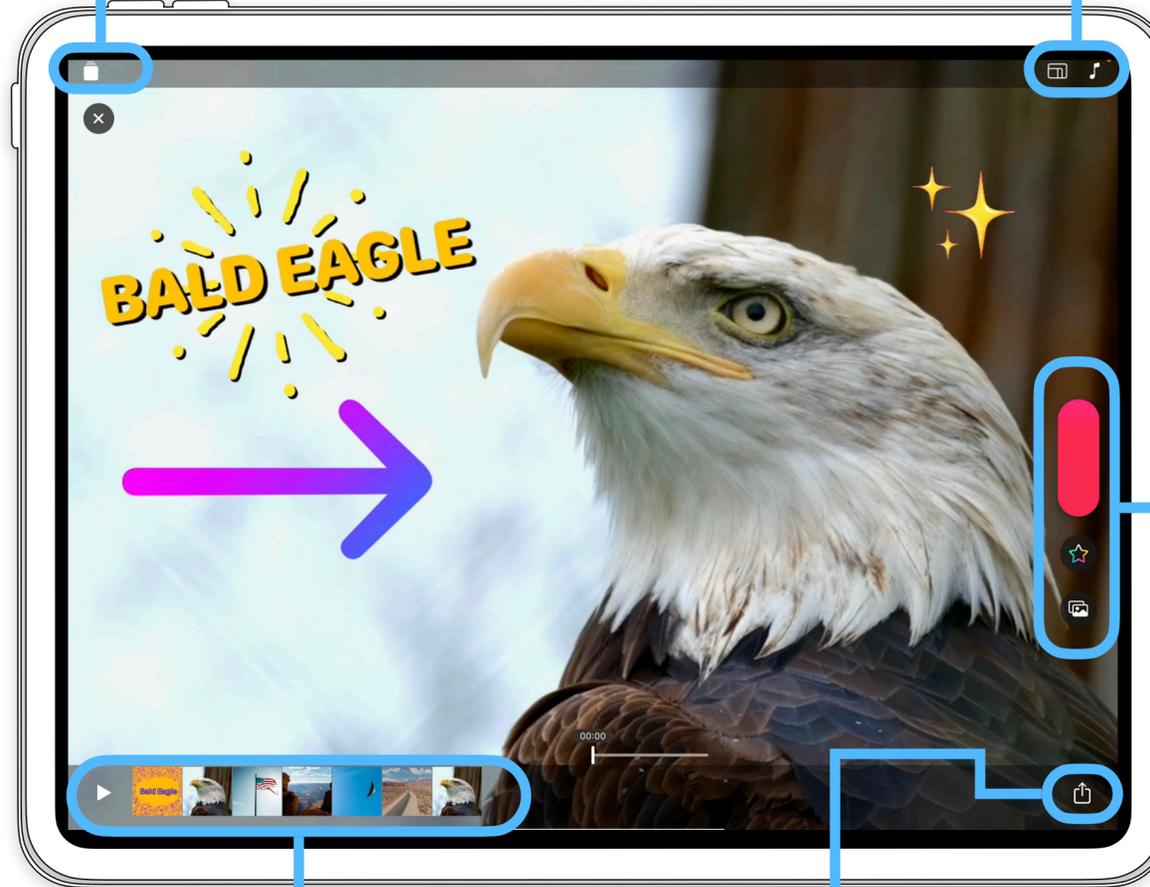
Du kannst individuelle Clips bearbeiten - drauf tippen, um es auszuwählen

- **Effekte** Filter, Live-Titel, Text, Sticker, Emojis hinzufügen
- **Bearbeiten** Video-Clip kürzen, teilen oder duplizieren
- **Stummschalten** Audioaufnahmen individuell stummschalten

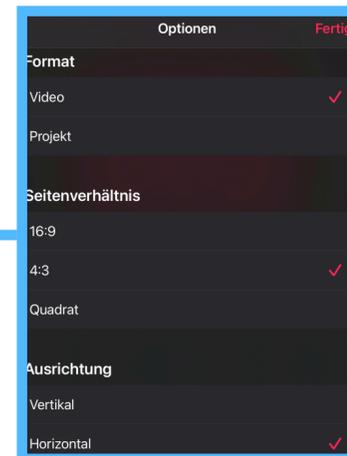
Projekte



Auf das Icon tippen, um das aktuelle Projekt zu verlassen und um alle Projekte zu sehen



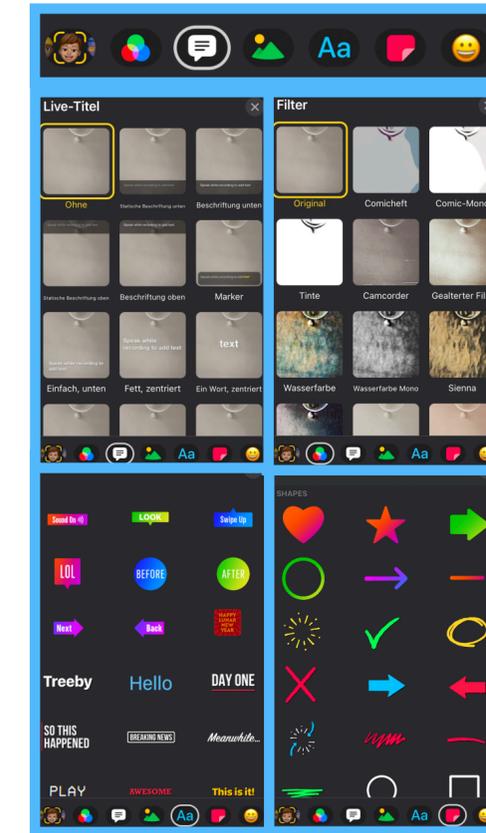
Exportieren wenn du fertig bist, auf **Teilen** und auf **Optionen** tippen, um dein Video zu exportieren oder zu sichern. Unter Optionen kannst du dein Video als Projekt sichern, was bedeutet, dass es geteilt und in Clips auf einem anderen Gerät geöffnet werden kann.



Finger länger auf das rosa Knopf halten, um Clips aufzunehmen, oder nach oben (nach links) kurz wischen



Effekte



Effekte

- **Live-Titel** sind animierte Untertitel, die beim Sprechen automatisch aufgenommen werden. Wähle Format und Farbe.
- **Sticker & Text** sind animierte Grafiken und Textfelder, die angepasst werden können.



Fotos / Plakate



Fotos / Posters hier kannst du Bilder und Videos aus der Mediathek importieren und Plakate (Titelkarten) als Kapitelmarker für die Clips anpassen und hinzufügen.