

# „Nachrichten“

## Nachrichten an Lernende und Lehrende verschicken

### Informationen zum Tool

+++++

Das Nachrichten-Tool dient zur einfachen und schnellen Kommunikation mit einzelnen Lernenden, ganzen Lerngruppen, ggf. deren Eltern sowie unter den Lehrenden. Es stellt eine Kombination aus Mail, Chat und Messenger dar. Dadurch, dass die einzelnen Zielgruppen schon über die Benutzerdaten bzw. die Lerngruppen definiert werden, können diese direkt angeschrieben werden – ohne erst noch Gruppen bilden zu müssen oder weitere Zugänge raus zu geben.

Dateien können im aktuellen Status des Tools noch nicht angehängen werden. Diese können aber Lerngruppen bspw. über „mein Unterricht“ zur Verfügung gestellt werden.

### Hinweis:

Standardmäßig können Nachrichten nur an Lernende bzw. Lehrende verschickt werden, die auch in den Lerngruppen zu finden sind. Tooladministratoren können weitere Rechte zum Senden an weitere Empfänger vergeben. So können bspw. Schulleitungsmitglieder an alle Lernenden Nachrichten verschicken.

## Nachrichten-Tool öffnen



1. Nach der Anmeldung klicken Sie im Schulportal auf die Kachel „Nachrichten“.
2. Das Modul startet mit der Übersicht der eingegangenen bzw. verschickten Nachrichten.

1

## Nachrichten

Suchen

Neue Nachricht
🔍
📱
🗑️
🔄

2
3
4
5

<input type="checkbox"/>	Sta	Betreff	Sender	Empfänger	Datum	Opt.
<input type="checkbox"/>		Klassenfahrt Rückmeldungen	<span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px;">Maler, Eugen</span>	<span style="background-color: #ccc; padding: 2px;">User, Test (07aH)</span> , <span style="background-color: #ccc; padding: 2px;">User, Test (07aH)</span> ...	heute 22:08	<span style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px;">🗑️</span>
<input type="checkbox"/>	<span style="color: red; font-weight: bold;">1</span>	Klassenfahrt Orga	<span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px;">Hoch, Claudia</span>	<span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px;">Maler, Eugen (Ma)</span>	heute 22:03	<span style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px;">🗑️</span>

1. Neue Nachricht verfassen
2. Gewählte Nachrichten ausblenden
3. Ansicht ändern
4. Vorauswahl, um Nachrichten zu löschen
5. Vorauswahl wieder aufheben

## Neue Nachricht verfassen

Ein Klick auf den Button „**Neue Nachricht**“ führt zu folgender **Eingabemaske**:

**Neue Nachricht**

Empfänger:

Betreff:

Nachricht:

zB: Empfänger

Keine Antworten an einzelne Personen erlauben.  
 Nur private Antworten an mich erlauben.

Einzelne Empfänger: Namen eingeben  
Lerngruppen (Lehrende/Lernende): Bezeichnung der Lerngruppe eingeben

## Ansicht für Lernende

**Klassenfahrt Rückmeldungen**

Unterhaltung mit (5) i heute 22:06 Maier, Eugen (Ma) ⋮

Hallo 7aH, bitte denkt an die Rückmeldungen zur Klassenfahrt!

👤 User, Test (07aH) heute 22:08 **Diese Antwort ist nur für Sie sichtbar!** i

Kann ich die Rückmeldung auch noch am Mittwoch abgeben?

In dieser Unterhaltung haben Sie nur private Antworten an Sie erlaubt

1. Blendet die Namen der Teilnehmer der Unterhaltung ein/aus.
2. Blendet weitere Optionen, wie „**Nachricht zum Löschen vormerken**“, „**Nachricht drucken**“ und „**zurück zum Posteingang**“ ein.

## Ansicht für Lehrende

**Klassenfahrt Rückmeldungen**

Unterhaltung mit (5) i heute 22:06 Maier, Eugen (Ma) ⋮

Alle Empfänger:  
👤 User, Test (07aH) 👤 User, Test (07aH) 👤 User, Test (07aH) 👤 User, Test (07aH) 👤 User, Test (07aH)

Hallo 7aH, bitte denkt an die Rückmeldungen zur Klassenfahrt!

👤 User, Test (07aH) heute 22:08 **Diese Antwort ist nur für Sie sichtbar!** i

Kann ich die Rückmeldung auch noch am Mittwoch abgeben?

In dieser Unterhaltung haben Sie nur private Antworten an Sie erlaubt

Weitere Faktenblätter erhalten Sie bei Ihrem schulischen Administrator für das Schulportal Hessen oder unter [info.schulportal.hessen.de/usesheets](https://info.schulportal.hessen.de/usesheets)